

Kaufmännischer Sachbearbeiter m/w/d

(338)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Personalvermittlung, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

für einen Kunden in Berlin gesucht.

MG Personaldienstleistungen bieten interessante Job- und Karrieremöglichkeiten, leistungsgerechte Bezahlung plus auftragsbezogene Zulagen sowie eine persönliche Betreuung.

Das bieten wir Ihnen:

- Unser Netzwerk ist breitflächig aufgestellt zu aktiven und potenziellen Kunden!
- Wir finden gemeinsam für Sie Ihren individuellen Arbeitgeber!
- Wir begleiten Sie durch den gesamten Bewerbungsprozess unserer Kunden!
- Wir sind auch nach der erfolgreichen Vermittlung für Sie als Ansprechpartner da!

Ihre Kernaufgaben:

- Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Dokumentenverwaltung
- Terminorganisation
- Reporting
- Digitale Kundenbetreuung
- Bestellwesen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Erfahrung im Finance-, Backoffice- oder Administrationsbereich wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office; ERP- und CAFM-Kenntnisse von Vorteil
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und professionelles Auftreten

Ihr Ansprechpartner:

Nutzen Sie Ihre Chance für den nächsten Karriereschritt.

Unsere Dienstleistung ist für Sie immer kostenfrei.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen.

Rufen Sie uns bei Fragen gerne an:

Nicole Burmester

Abteilung Rekrutierung

MG Personaldienstleistungen GmbH

Gasteiner Str. 6

10717 Berlin

Tel.: 030 3360 441 19

Fax: 030 3360 441 11
Mobil: 01761 - 353 97 28

Abteilung(en): Kaufmännisch

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the lower two-thirds of the page, likely representing a redacted section or a placeholder for an image.