Sachbearbeiterin m/w/d

(301)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung, Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

für einen Kunden in Berlin gesucht.

MG Personaldienstleistungen bieten interessante Job- und Karrieremöglichkeiten, leistungsgerechte Bezahlung plus auftragsbezogene Zulagen sowie eine persönliche Betreuung.

Das bieten wir Ihnen:

- Übertarifliche Entlohnungsmöglichkeiten DGB/GVP Tarif
- Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“ Prämien
- Individuelle und persönliche Betreuung
- Exklusives und umfangreiches Benefitsprogramm mit Mitarbeiterrabatten namhafter Hersteller

Ihre Kernaufgaben:

- Sie sind verantwortlich für die Auftragsbearbeitung und Abwicklung
- Ansprechpartner für Kunden und Lieferanten
- Bearbeitung von Eingangsrechnungen
- Stammdatenpflege
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Dokumentation

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr guter Umgang mit MS Office insbesondere mit Excel
- Kenntnisse in SAP von Vorteil
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit sowie eine selbstständige Arbeitsweise

Ihr Ansprechpartner:

Nutzen Sie Ihre Chance für den nächsten Karriereschritt.
Unsere Dienstleistung ist für Sie immer kostenfrei.
Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen.
Rufen Sie uns bei Fragen gerne an:

Nicole Burmester
Abteilung Rekrutierung

MG Personaldienstleistungen GmbH
Otto-Suhr-Allee 97-99
10585 Berlin

Tel.: 030 3360 441 19

Fax: 030 3360 441 11
Mobil: 01761 - 353 97 28

Abteilung(en): Kaufmännisch

Impressum