

Sachbearbeiterin m/w/d

(301)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

für einen Kunden in Berlin gesucht.

MG Personaldienstleistungen bieten interessante Job- und Karrieremöglichkeiten, leistungsgerechte Bezahlung plus auftragsbezogene Zulagen sowie eine persönliche Betreuung.

Das bieten wir Ihnen:

- Übertarifliche Entlohnungsmöglichkeiten BAP/DGB Tarif
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“ Prämien
- Individuelle und persönliche Betreuung
- Langfristige Einsätze
- Benefitsprogramm mit Mitarbeiterrabatten namhafter Hersteller

Ihre Kernaufgaben:

- Sie sind verantwortlich für die Auftragsbearbeitung und Abwicklung
- Ansprechpartner für Kunden und Lieferanten
- Bearbeitung von Eingangsrechnungen
- Stammdatenpflege
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Dokumentation

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr guter Umgang mit MS Office insbesondere mit Excel
- Kenntnisse in SAP von Vorteil
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit sowie eine selbstständige Arbeitsweise

Ihr Ansprechpartner:

Nutzen Sie Ihre Chance für den nächsten Karriereschritt.

Unsere Dienstleistung ist für Sie immer kostenfrei.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen.

Rufen Sie uns bei Fragen gerne an:

Nicole Burmester

Abteilung Rekrutierung

MG Personaldienstleistungen GmbH

Otto-Suhr-Allee 97-99

10585 Berlin

Tel.: 030 3360 441 19
Fax: 030 3360 441 11
Mobil: 01761 - 353 97 28

Abteilung(en): Kaufmännisch

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the lower two-thirds of the page, likely representing a redacted section or a placeholder for an image.